

آئین نامه اجرائی برنامه یکپارچه سازی فرآیند پایان نامه های رزیدنتی دندانپزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

به منظور تسهیل و تسریع فرآیند انتخاب و تصویب پروژه های مربوط به اجرای پایاننامه ها و نیز پررنگ نمودن نقش دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی به عنوان کانون های اصلی انجام پایاننامه در این فرآیند، "آئین نامه اجرائی برنامه یکپارچه سازی فرآیند پایان نامه های رزیدنتی دندانپزشکی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی" تبریز به شرح زیر اعلام می شود:

۱- تمامی پایاننامه های مشمول این برنامه و طرح های تحقیقاتی، در قالب یک نوع پروپوزال تدوین خواهند شد.

۲- هر پروپوزال بعد از تصویب اولیه در گروه و بدون نیاز به داوری، به انتخاب مجری (استاد راهنمای اصلی پایاننامه) و توسط مدیر گروه، به دانشکده مربوطه و یا یکی از مراکز تحقیقاتی ارسال خواهد شد. داوری اصلی و نهائی در شورای پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی انتخابی صورت می پذیرد.

۳- انجام مراحل اداری مربوط به تصویب نهائی پایان نامه، بعد از دریافت مکاتبات اداری مربوطه، در شورای پژوهشی دانشکده صورت می پذیرد.

تبصره ۱: در صورت ارسال پروپوزال به مرکز تحقیقاتی از گروه، لازم است رونوشت مکاتبات اداری مربوطه توسط مدیر گروه به شورای پژوهشی دانشکده ارسال شود.

تبصره ۲: در صورتی که پروپوزال به مرکز تحقیقاتی ارسال شود، لازم است مرکز تحقیقاتی انتظارات دانشکده را در رابطه با پایان نامه (مانند تعداد داوری و ...) تامین نماید.

تبصره ۳: در دانشکده هائی که تصویب نهائی پایان نامه، منوط به نظر شورای تحصیلات تکمیلی است، ملزومات این شورا در ارتباط با پایاننامه هم زمان در شورای پژوهشی دانشکده تامین خواهد شد.

۴- فرآیند دفاع پایاننامه به عهده دانشکده بوده و اگر در مواردی دانشکده اطلاعات مربوط به پروپوزال پایان نامه را درخواست نماید، مراکز تحقیقاتی موظف اند به صورت محرمانه، مدارک مربوطه را ارسال نمایند.

۵- از آن جایی که تامین هزینه پروپوزال مصوب، به عهده معاونت پژوهشی دانشگاه است، اطلاعات و مستندات مورد نیاز (پروپوزال مصوب، صورتجلسه تصویب در شورای پژوهشی) برای پرداخت هزینه ها، از طرف دانشکده/مرکز تحقیقات مربوطه به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد تا این معاونت اقدامات لازم برای عقد قرارداد مالی و تامین هزینه های مورد نیاز پروپوزال تصویبی را انجام دهد.

تبصره ۴: داوری و تصویب نهائی پروپوزال هائی که سقف اعتباری آنها تا مبلغ صد میلیون ریال باشد، به عهده دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی خواهد بود. چنانچه هزینه پروپوزال، بیشتر از مبلغ مذکور باشد، بعد از طی مراحل داوری علمی در دانشکده /مرکز تحقیقات، بررسی و تصویب نهایی آن در معاونت پژوهشی دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۵: در مورد طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر موسسات (خارج از دانشگاه علوم پزشکی تبریز) سهم دانشگاه علوم پزشکی از کل هزینه طرح ملاک عمل خواهد بود.

۶- شرط لازم برای دفاع، علاوه بر رعایت آئین نامه پایاننامه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز، ارائه پذیرش حداقل یک مقاله سطح یک برای دوره های کارشناسی ارشد، یک مقاله سطح یک و یک مقاله سطح دو برای دوره های Ph.D، و یک مورد ثبت ارسال مقاله سطح یک (submission) برای دوره های رزیدنتی دندانپزشکی است.

۷- برون ده مورد انتظار از هر پایاننامه، به ازای هر یک میلیون تومان، ۷ امتیاز است. امتیازات، بر اساس شاخص های ارزیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه خواهند شد.

۸- عملکرد سالانه دانشکده ها یا مراکز تحقیقاتی در خصوص چگونگی انجام تعهدات خود، ارزیابی و بسته به چگونگی عملکرد، در مورد اعتبارات سال آتی آن دانشکده / مرکز در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

پیرو نامه های این معاونت (۵/۴/۴۷۵۲ مورخه ۱۳۸۹/۶/۳۱) و (۵/۴/۵۱۹۸ مورخه ۱۳۸۹/۷/۱۷) باستحضار می رساند موضوع تفویض اختیار تصویب طرح های تحقیقاتی به دانشکده در پانصد و هشتاد و پنجمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و مقرر شد :

۱- در جهت حمایت از مراکز تحقیقاتی و تقویت آنها ، در صورت تمایل مجری حتی الامکان طرحها به مراکز تحقیقاتی مرتبط با موضوع طرح ارسال شوند.

۲- چنانچه طرح ها به دانشکده ارسال شوند:

- داوری و تصویب نهائی پروپوزال هائی که سقف اعتباری آنها تا مبلغ صد میلیون ریال باشد، به شورای پژوهشی دانشکده ها تفویض می شود.

ضمناً، به دنبال تصویب طرح، عقد قرارداد و انجام مسائل مالی و اداری مربوط به طرح ها (عقد قرارداد ، ارائه معرفی جهت انجام طرح ، گزارش پیشرفت ، گزارش نهایی ، حسن انجام کار ، ارائه گواهی ،...) به دانشکده تفویض می گردد. لازم است دانشکده، هر سه ماه یکبار جدول پیوستی را تکمیل و به این معاونت ارسال نماید تا براساس عملکرد، بودجه لازم برای انجام طرحهای مصوب، از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، در اختیار دانشکده مربوطه قرار گیرد.

- چنانچه هزینه پروپوزال، بیشتر از مبلغ صد میلیون ریال باشد، بعد از طی مراحل داوری علمی و تأیید علمی آن در شورای پژوهشی دانشکده، مدارک مربوطه به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال تا اقدامات لازم در خصوص بررسی و تصویب نهایی آن صورت پذیرد. بعد از تصویب، طرح مذکور جهت عقد قرارداد و امور بعدی به دانشکده ها عودت داده خواهد شد. تبصره: در مورد طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر موسسات (خارج از دانشگاه علوم پزشکی تبریز) سهم دانشگاه علوم پزشکی از کل هزینه طرح ملاک عمل خواهد بود.

۳- طرح های تحقیقاتی که نیاز به طرح در کمیته منطقه ای اخلاق داشته باشند باید بعد از طی مراحل بررسی و داوری و تصویب علمی در شورای پژوهشی دانشکده به همراه کل پرونده به کمیته منطقه ای اخلاق در این معاونت ارسال شوند که متعاقباً پاسخ نهایی کمیته به همراه کل پرونده جهت اقدامات بعدی عودت داده خواهد شد.

۴- پیرو نامه این معاونت (۵/۴/۸۹۳۱ مورخه ۱۳۸۸/۱۱/۱۵) مبنی بر لزوم اجرای دستورالعمل معاون محترم تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، عقد قرارداد طرح های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی بعد از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و یا دانشگاه (طرح های بیشتر از صد میلیون ریال) و کمیته منطقه ای اخلاق منوط به ثبت طرح در سایت www.irct.ir و ارائه کد مربوطه خواهد بود.

۵- برون ده مورد انتظار از هر طرح تحقیقاتی، به ازای هر یک میلیون تومان، ۷ امتیاز (مربوط به مقالات در مجلات علمی- پژوهشی) است. امتیازات، بر اساس شاخص های ارزیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی محاسبه خواهند شد

در صورتی که اعتبار یک طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی (دانشگاه و مراکز تحقیقات) کمتر از ده میلیون ریال باشد انتظار می رود حداقل یک مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی ارائه شود و به ازای هر ده میلیون ریال، معادل یک مقاله ۷ امتیازی در حیطه علمی - پژوهشی ارائه شود.

تبصره : تمام طرح های تحقیقاتی که از اول مهرماه سال جاری به دانشکده ها ارائه و مورد بررسی و داوری و تصویب قرار گیرند مشمول این ماده خواهند بود.

۶- متعاقباً "بودجه لازم برای عقد قرارداد در اختیار دانشکده ها قرار خواهد گرفت.